



Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für die künftige Klasse 5 mit IServ (ohne IServ-Account)

1. Geben Sie in Ihrem Internetbrowser folgende Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

<https://edewechter-oberschule.de/buecher>



2. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs und Schulzweigs aus, den Ihr Kind **im neuen Schuljahr** besuchen wird. In diesem Fall Jahrgang 5.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 24/25 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das Schuljahr 24/25	
Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 6 Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 7 (digitale Lizenzen) Hauptschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 7 (digitale Lizenzen) Realschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 8 (digitale Lizenzen) Hauptschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 8 (digitale Lizenzen) Realschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 9 (digitale Lizenzen) Hauptschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 9 (digitale Lizenzen) Realschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 10 Hauptschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 10 Realschulzweig Anmeldezeitraum: 04.03.2024 - 31.05.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →



3. Nach der Auswahl der Bücherliste erscheint diese Maske:



Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler*in).

Vorname Nachname

Geburtsdatum

Bücherliste Jahrgang 5

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Jahrgang 5** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 24/25** ist.

Kontaktdaten

Straße & Nr.

PLZ Stadt

Telefon (optional)

E-Mail

E-Mail (wiederholen)

Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweis:

- Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
4. Falls begründet, setzen Sie mit Hilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweis:

Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis zum Stichtag (steht in Rot im jeweiligen Antragsfeld) im Sekretariat abgegeben werden.

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 31.05.2024**).

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**

- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz** § 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**: Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)** nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 24/25 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 31.05.2024**).

Befreiungsantrag stellen

 Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

« Zurück »

5. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.
6. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

Hinweis:

Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.

7. Bestätigen Sie die Anmeldung mit dem grünen Button „Anmeldung abschicken“.

Sie erhalten nun eine Bestätigung inkl. der Überweisungsdaten per E-Mail

W I C H T I G !

**Geben Sie unbedingt den vorgegebenen Verwendungszweck an,
sonst kann Ihre Überweisung eventuell nicht zugeordnet werden!
Achten Sie auf die Überweisungsfrist!**